

**ZATWIERDZAM**  
up. Rektora Akademii Sztuki Wojennej  
**KANCLERZ**  
płk Dariusz KURZYDŁO  
data 11 maja 2026 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy  
e-Zamawiający dostępnej pod adresem  
<https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**usługę czynności sanitarno – porządkowych w pomieszczeniach kuchni, zapleczu  
kuchennym oraz salach konsumpcyjnych.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Akademia Sztuki Wojennej, Al. gen. A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa, tel. 261-814-532
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/pn/akademia-mil/demand/notice/publiczpz/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publiczpzCurrentNoticePublicList](https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/pn/akademia-mil/demand/notice/publiczpz/current/list?USER_MENU_HOVER=publiczpzCurrentNoticePublicList).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej <https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, zwanej dalej Platformą lub Platformą Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa czynności sanitarno – porządkowych w pomieszczeniach kuchni, zapleczu kuchennym i salach konsumpcyjnych** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 1) załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) załącznik nr 4 do SWZ - projektowane postanowienia umowyDokumenty należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców.  
Kody CPV:  
90910000-9      Usługi sprzątania
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do różnic w jakości świadczonych usług pomiędzy różnymi wykonawcami, co utrudniłoby zachowanie spójnego standardu czystości w całym obiekcie. Jeden wykonawca zapewnia lepszą koordynację prac, optymalizację kosztów oraz pełną odpowiedzialność na realizację usługi. Podział mógłby także powodować problemy logistyczne, zakłócenia w świadczeniu usług i zwiększać ryzyko niespójności w stosowanych metodach sprzątania.
4. Miejsce wykonania zamówienia – teren Akademii Sztuki Wojennej.
5. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczny jest wstęp osób na teren chronionej jednostki wojskowej – Akademii Sztuki Wojennej to osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej, zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. poz. 177).  
W przypadku realizacji usługi/zamówienia przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie rodzaju i zakresu.
8. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kierowania pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów i do obsługi załadunku odpadów do pojazdów.  
Regulacje w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych – załącznik nr 4 do SWZ.

10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej jest możliwe, po uprzednim pisemnym emailu, ustaleniu terminu wizji lokalnej. Osobą odpowiedzialną za dokonanie wizji lokalnej jest st. chor. szt. Piotr PABIANEK, e- mail- [p.pabianek@akademia.mil.pl](mailto:p.pabianek@akademia.mil.pl). Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1, USTAWY PZP ORAZ W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. Z 2025 POZ. 514)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane: **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 poz. 514)** tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ VII

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie **spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**  
Nie dotyczy.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## ROZDZIAŁ VIII

### POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy.

## ROZDZIAŁ IX

### ODSTĄPIENIE OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ROZDZIAŁ X

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:  
<https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej **za pośrednictwem Platformy**.
  3. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą) będą udostępniane na Platformie.
  4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Sylwia OLSZEWSKA, e-mail: [zzp@akademia.mil.pl](mailto:zzp@akademia.mil.pl).
- UWAGA:**  
**Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.**
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, **odbywa się za pośrednictwem Platformy**.
  6. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy, proces zakładania konta i logowania się zostały zawarte w instrukcji udostępnionej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” ([https://akademiamil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=main&MP\\_action=publicFilesList&clientName=akademiamil&USER\\_MENU\\_HOVER=publicFilesList](https://akademiamil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=akademiamil&USER_MENU_HOVER=publicFilesList)).
  7. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, przewidziane ustawą, będą udostępniane na Platformie.
  8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania na Platformie Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
  9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej  
<https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
    - a) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca



- klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- b) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego Wykonawca klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” i uzupełnia informacje dotyczące tematu oraz treści/przedmiotu pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
11. Po przystąpieniu do postępowania Platforma przekieruje Wykonawcę na stronę logowania. W celu zalogowania się należy podać dane użytkownika: e-mail oraz hasło.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta użytkownika, wypełnia formularz rejestracyjny dostępny po kliknięciu funkcjonalności „Załącz konto za darmo”. Następnie Wykonawca postępuje zgodnie ze wskazówkami Marketplanet OnePlace, które otrzyma na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail.
- a) Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin („Regulamin korzystania z Marketplanet OnePlace”), klika polecenie „zarejestruj się”.
- b) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:
- kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
  - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta; wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- c) Założenie konta BASIC wystarczającego do korzystania z Platformy jest bezpłatne.
13. Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja”, po wcześniejszym zalogowaniu się przez Wykonawcę na konto użytkownika.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach określonych ustawą, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o który mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.
24. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

**Wymagania techniczne dotyczące możliwości korzystania z Platformy Zamawiającego:**

1. W celu bezproblemowej pracy z Platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - włączoną obsługę JavaScript;
  - zainstalowany program AcrobatReader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
  - zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową w wersji wspieranej przez producenta, obsługującą TLS 1.2.
2. W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00 pod:
  - numerem telefonu: +48 (22) 257-22-23, – adresem e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
3. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
  - Zamawiający zaleca, aby kwalifikowany podpis elektroniczny, którym posługuje się Wykonawca był podpisem wydanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, bądź innych krajów należących do Unii Europejskiej.
4. Dopuszczalny format podpisu osobistego:
  - dokumenty w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpisywać podpisem wewnętrznym (otoczonym),
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
5. Dopuszczalny format podpisu zaufanego:
  - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
6. Obsługiwane przez Platformę formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
7. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - Oferta Wykonawcy (każdy plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie w ramach oferty), widoczna jest w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość

otworzenia plików dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- Format kodowania treści w obrębie platformy - UTF8.
- Cała komunikacja pomiędzy użytkownikiem Systemu a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS (szyfrowanie TLS).
- Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

## ROZDZIAŁ XII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.06.2026 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

2. Przez podpis kwalifikowany - należy rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 91/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999.93WE (Dz. Urz. UE L 257, s. 73).
  - Przez podpis zaufany – należy rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz.U.2020 poz. 346).
  - Przez podpis osobisty – należy rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz.U.2020 poz. 332).
3. **Na ofertę składają się:**
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ.**
4. **Do ofert Wykonawca dołącza:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców;**
  - 2) pełnomocnictwa złożonego w formie opisanej w ust 9 - *jeżeli dotyczy*;
  - 3) pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zamiast pełnomocnictwa Wykonawca może złożyć umowę spółki cywilnej z której w sposób jednoznaczny wynikać będzie sposób reprezentacji spółki cywilnej;
  - 4) w przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa – dowodów – zgodnie z zapisami ust. 7;
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
8. Formularz oferty musi być sporządzony przez Wykonawcę z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Formularz oferty należy złożyć w oryginale. Zeskanowanie Formularza oferty pierwotnie wytworzonego przez Wykonawcę w postaci papierowej,

tj. przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, oznacza wolę złożenia Formularza oferty, nie zaś kopii Formularza oferty. Ofertę (Formularz oferty) stanowiącą oświadczenie woli Wykonawcy, Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga! Niedołączenie na Platformie na etapie składania ofert Formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zawierający w szczególności wskazanie zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 10 i 11 SWZ oraz w ust. 14 - 16, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. 11 i 15, może dokonać również notariusz.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. **Oferta wspólna.**
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kopia potwierdzona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.
  - 3) Podpisy na pełnomocnictwie, muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Podpisy i poświadczenie ze zgodność z oryginałem złożone muszą być za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U.2024 poz. 507.).
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

#### **ROZDZIAŁ XIV** **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.05.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w instrukcji zamieszczonej na Platformie pod adresem:  
[https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP\\_module=main&MP\\_action=publicFilesList&clientName=akademia-mil&USER\\_MENU\\_HOVER=publicFilesList](https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=akademia-mil&USER_MENU_HOVER=publicFilesList).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.

## ROZDZIAŁ XVI TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu 20.05.2026 r. o godz. 10:15.** W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej <https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej <https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej <https://akademia-mil.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Cena całkowita oferty (cena oferty) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XVIII

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.
2. **Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:**

1) Cena (C) – 100 %

Za kryterium „**Cena**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 100 punktów.

Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto

C<sub>ob</sub> - cena brutto oferty badanej.

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający przy wyliczaniu punktów za kryterium „cena” ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.
6. W ofercie dodatkowej Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio przez nich złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX

### PROJEKTOWANE PODSTAWY UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy określający warunki, na jakich Zamawiający wymaga od wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **załącznik nr 4 do SWZ**.

## ROZDZIAŁ XX

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ XXIII RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Akademia Sztuki Wojennej z siedzibą przy Al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@akademia.mil.pl](mailto:iod@akademia.mil.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu i udzielenie zamówienia.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny, wynikający z przepisów, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić tylko w przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - dostępu do danych osobowych przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą dodatkowych informacji,
  - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania w przypadkach wymienionych w RODO przy czym żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, ich usunięcia ani prawo wniesienia sprzeciwu, ponieważ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
12. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SWZ:

- |                  |                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy                                                        |
| Załącznik nr 2 – | Opis przedmiotu zamówienia                                                |
| Załącznik nr 3 – | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 – | Projektowane postanowienia umowy.                                         |

.....  
/nazwa Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTOWY

My/Ja \* niżej podpisani .....reprezentując

/imię i nazwisko/

.....  
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługę czynności sanitarno – porządkowych w pomieszczeniach kuchni, zapleczu kuchennym oraz salach konsumpcyjnych, Nr sprawy: ASzWoj-K-ZZP.2812.20.2026.SO po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę za wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena netto za jeden miesiąc świadczenia usług	Cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usług	Stawka podatku Vat	Cena oferty netto	Cena oferty brutto
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x5)	9 (4x6)
1	Usługa czynności sanitarno – porządkowych w pomieszczeniach kuchni, zapleczu kuchennym oraz salach konsumpcyjnych	miesiąc	18					

1. Oświadczam/y\*, że oferowane usługi spełniają wymagania zawarte w załączniku nr 2 - 4 do SWZ oraz w załączniku nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Oświadczam/y, że projektowane postanowienia umowy – (załącznik nr 4 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że nasz oferta:
  - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85)\*
  - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85)\*.
5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

4. Inne informacje Wykonawcy:

Nr telefonu Wykonawcy .....

Adres e-mail .....

NIP Wykonawcy .....

Regon Wykonawcy .....

5. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest .....
6. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ..... tel. .... faks.
7. Oświadczam, że jestem małym\* / średnim\* lub dużym przedsiębiorcą\*
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa czynności sanitarno - porządkowych w pomieszczeniach kuchni, zapleczu kuchennym oraz salach konsumpcyjnych**

**Czynności do wykonania w pierwszym miesiącu po podpisaniu umowy**

### **W Stołówce Wojskowej dla Akademii Sztuki Wojennej**

- 1) Mycie podłóg i glazury ściennej.
  - 2) Czyszczenie armatury (krany, prysznice).
  - 3) Czyszczenie zlewów, basenów i umywalek.
  - 4) Mycie parapetów okiennych.
  - 5) Mycie, czyszczenie, odtłuszczanie i odkamienianie urządzeń gastronomicznych i chłodniczych.
- Ciąg wydawczy bębny grzewcze, lamy chłodnicze, stojaki do sztućców i tac.
  - Szafy chłodnicze – 6 szt.
  - Witryny chłodnicze – 4 szt.
  - Stoły chłodnicze – 4 szt.
  - Piec konwekcyjno-parowy GN 2/1 – 3 szt.
  - Piec konwekcyjno-parowy GN 1/1 – 3 szt.
  - Patelnia uchylna gazowa – 3 szt.
  - Patelnia uchylna elektryczna – 1 szt.
  - Płyta grillowa gładka, – 2 szt.
  - Tabelet gazowy – 4 szt.
  - Kocioł warzelny ze stali nierdzewnej 100 l – 1 szt.
  - Kocioł warzelny ze stali nierdzewnej 150 l – 2 szt.
  - Kocioł/warzelny ze stali nierdzewnej 250 l - 2 szt.
  - Kocioł warzelny ze stali nierdzewnej 300 l – 1 szt.
  - Krawalnia żywności – 3 szt.
  - Zmywarka gastronomiczna kapturowa – 2 szt.
  - Zmywarka gastronomiczna „kombajn” – 1 szt.
  - Zmywarka tunelowa – 2szt.
  - Okapy kuchenne
  - Chłodnia kuchenna – 2 szt.
  - Sprzęt pomocniczy: wózki, regały, platformy, półki, stoły produkcyjne.

### **Powierzchnie płaskie do sprzątania:**

- Garmatnia – 19,48 m<sup>2</sup>
- Przedsionek – 3,13 m<sup>2</sup>
- Magazyn pieczywa – 10,88 m<sup>2</sup>
- Pokój biurowy – 11,76 m<sup>2</sup>
- Przechowalnia jaj – 9,08 m<sup>2</sup>

- Przygotownia ryb – 10,30 m<sup>2</sup>
- Magazyn produktów – 22,82 m<sup>2</sup>
- Przygotownia mięsa – 28,00 m<sup>2</sup>
- Zmywalnia naczyń -19,52 m<sup>2</sup>
- Przedśionek – 4,03 m<sup>2</sup>
- Kuchnia – 221,00 m<sup>2</sup>
- Sala konsumpcyjna – 223,39 m<sup>2</sup>
- Wydawnia posiłków – 106,32 m<sup>2</sup>
- Sala konsumpcyjna – 223,35 m<sup>2</sup>
- Zmywalnia – 15,43 m<sup>2</sup>
- Zmywalnia – 15,13 m<sup>2</sup>

### **Czynności do wykonania w kolejnych miesiącach do zakończenia umowy**

#### **W Stołówce Wojskowej dla Akademii Sztuki Wojennej**

- 1) Mycie podłóg i glazury ściennej.
  - 2) Czyszczenie armatury (krany, prysznice).
  - 3) Czyszczenie zlewów, basenów i umywalek.
  - 4) Mycie parapetów okiennych.
  - 5) Mycie, czyszczenie, odtłuszczanie i odkamienianie urządzeń gastronomicznych i chłodniczych.
- Ciąg wydawczy bemały grzewcze, lamy chłodnicze, stojaki do sztuców i tac.
  - Szafy chłodnicze – 6 szt.
  - Witryny chłodnicze – 4 szt.
  - Stoły chłodnicze – 4 szt.
  - Piec konwekcyjno-parowy GN 2/1 – 3 szt.
  - Piec konwekcyjno-parowy GN 1/1 – 3 szt.
  - Patelnia uchylna gazowa – 3 szt.
  - Patelnia uchylna elektryczna – 1 szt.
  - Płyta grillowa gładka, – 2 szt.
  - Taboret gazowy – 4 szt.
  - Kocioł warzelny ze stali nierdzewnej 100 l – 1 szt.
  - Kocioł warzelny ze stali nierdzewnej 150 l – 2 szt.
  - Kocioł/warzelny ze stali nierdzewnej 250 l - 2 szt.
  - Kocioł warzelny ze stali nierdzewnej 300 l – 1 szt.
  - Krajalnica żywności – 3 szt.
  - Zmywarka gastronomiczna kapturowa – 2 szt.
  - Zmywarka gastronomiczna „kombajn” – 1 szt.
  - Zmywarka tunelowa – 2szt.
  - Okapy kuchenne
  - Chłodnia kuchenna – 2 szt.
  - Sprzęt pomocniczy: wózki, regały, platformy, półki, stoły produkcyjne.

#### **Powierzchnie płaskie do sprzątania:**

- Garmażeria – 19,48 m<sup>2</sup>
- Przedśionek – 3,13 m<sup>2</sup>

- Magazyn pieczywa – 10,88 m<sup>2</sup>
- Przechowalnia jaj – 9,08 m<sup>2</sup>
- Przygotownia ryb – 10,30 m<sup>2</sup>
- Przygotownia mięsa – 28,00 m<sup>2</sup>
- Zmywalnia naczyń -19,52 m<sup>2</sup>
- Przedsionek – 4,03 m<sup>2</sup>
- Kuchnia – 221,00 m<sup>2</sup>
- Wydawalnia posiłków – 106,32 m<sup>2</sup>
- Zmywalnia – 15,43 m<sup>2</sup>
- Zmywalnia – 15,13 m<sup>2</sup>

W zakresie realizacji usług w pomieszczeniach związanych z przygotowywaniem i wydawaniem posiłków (żywienie zbiorowe), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadały aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania aktualności ww. orzeczeń przez cały okres realizacji umowy oraz do ich okazania na każde żądanie Zamawiającego.



**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....  
/nazwa Wykonawcy/

**Oświadczenia Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych  
dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa czynności sanitarno – porządkowych w pomieszczeniach kuchni, zapleczu  
kuchennym oraz salach konsumpcyjnych**

**Nr sprawy: ASzWoj-K-ZZP.2812.20.2026.SO**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**\* skreślić, jeżeli nie dotyczy**

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.*

Projektowane postanowienia umowy

## Umowa ...../2026

W dniu ..... 2026 r. w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (Nr sprawy: AszWoj-K-ZZP.2812.20.2026.SO),  
- *gdy umowa zawierana jest w postaci papierowej*

W Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (Nr sprawy: Nr sprawy: AszWoj-K-ZZP.2812.20.2026.SO), - *gdy umowa zawierana jest w formie elektronicznej*

pomiędzy **Akademią Sztuki Wojennej (ASzWoj)** z siedzibą w Warszawie, Al. gen. A. Chruściela 103, NIP 113-00-05-367, REGON 011574244 zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

..... – Kanclerza ASzWoj

a

(firma / siedziba / adres) wpisaną do (ewidencja działalności gosp. albo KRS), NIP (Wykonawcy) REGON (Wykonawcy), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

### § 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności sanitarnoporządkowe w Stołówce Akademii Sztuki Wojennej zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Realizacja czynności, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie w obiekcie przy ul. ....w Warszawie, raz w miesiącu: w każdy ostatni piątek danego miesiąca kalendarzowego i trwa w sobotę oraz niedzielę w godzinach: od 8.00 do 20.00, zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy tylko w części. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje za czynności faktycznie wykonane.
3. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie za zgodnym porozumieniem stron. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego potwierdzenia tego faktu.

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2:
  - 1) własnym sprzętem technicznym (m.in. wózki serwisowe, odkurzacze do pracy na sucho. i mokro, urządzenia do czyszczenia powierzchni posadzek, urządzenia do polerowania powierzchni posadzek, urządzenia do mycia ciśnieniowego);
  - 2) przy pomocy niezbędnej liczby wykwalifikowanego personelu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zakupić na własny koszt do realizacji usługi, o której mowa w § 1, materiały i środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, które będą posiadały wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r, poz. 1816) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w gastronomii w Polsce.
3. Środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące powinny być dostosowane do czyszczonej powierzchni, na której będą użyte.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, należyty ład, porządek oraz przestrzegać przepisów bhp i ppoż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówionej usługi, również po ustaniu umowy.
7. Wykonawca każdorazowo 3 dni przed wyznaczonym terminem realizacji usługi zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 3, zobowiązuje się przesłać do służby żywnościowej Zamawiającego wykaz osób realizujących usługę (imię, nazwisko, nr dowodu) oraz wykaz samochodów wjeżdżających na teren Zamawiającego (marka, nr rejestracyjny).
8. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy konieczny jest wstęp osób na teren chronionej jednostki wojskowej – Akademii Sztuki Wojennej to osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej, zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. poz. 177 z późn. zm.). W przypadku realizacji umowy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający na podstawie przepisu art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu umowy prace określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności wykonywane przez personel sprzątający (czynności utrzymania czystości).
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności, które będzie polegało na:
  - 1) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji umowy – Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności, na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu (pełny etat) oraz oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę we wskazanym terminie dokumentów zawierających ww. informacje bądź przedstawienie ich niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych;

- 2) na etapie realizacji umowy Wykonawca na każde żądanie przesłane drogą elektroniczną Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych powyżej wraz z zanimizowanymi formularzami ZUS, ZUA, na podstawie których zgłoszono pracowników do ZUS lub comiesięczne dowody naliczenia i odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od umów o pracę zatrudnionych osób;
  - 3) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności kontroli dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia oraz kontroli jakości wykonywanych usług.

### **§ 3 Okres trwania umowy**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy na okres 18 miesięcy.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na łączną kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym wynagrodzenia netto ..... zł (słownie: .....), oraz podatek od towarów i usług VAT - zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jej realizacją usługi oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, itp.).

### **§ 5 Odbiór**

1. Odbiór jakościowy wykonanych prac dokonywany będzie każdorazowo przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, który otrzymają Strony.
2. Osobami wyznaczonymi (przedstawicielami) do realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 ze strony Wykonawcy są:
  - 1) ..... e-mail .....
  - 2) ..... e-mail .....
3. Osobą wyznaczoną, do odbioru usługi oraz potwierdzenia odbioru w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego, jest: .....
4. Usługi będą kontrolowane pod względem jakościowym.
5. Przekazanie – przyjęcie usługi będzie poświadczane, każdorazowo przez przedstawicieli obu stron, o których mowa w ust. 2 i 3, na protokole odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony o zmianie w formie pisemnej.

### **§ 6 Płatność**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie do 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury na adres: [faktury.kwestura@akademia.mil.pl](mailto:faktury.kwestura@akademia.mil.pl).

2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wpisany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 38) lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.).
5. W przypadku zastrzeżeń co do wysokości wynagrodzenia za dostawę określoną w fakturze, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy na piśmie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury. Po upływie tego terminu Strony uznają, że wysokość wynagrodzenia za usługę jest prawidłowe.
6. Od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.). Faktury ustrukturyzowane mogą być wystawione elektroniczne lub w postaci papierowej w przypadkach określonych w art. 145l–145n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: (należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych)
  - 1) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)\*;
  - 2) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)\*;
  - 3) nie będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)\*.
9. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 (w szczególności powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF, albo rozpoczęcia korzystania z KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał bez konieczności wprowadzania ww. zmiany aneksem do umowy.
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę jej wystawienia w KSeF.
11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF oraz do podania numeru identyfikującego fakturę w systemie, poprzez informację wysłaną na adres e-mail: faktury.kwestura@akademia.mil.pl, wraz z załącznikami do faktury, warunkującymi zapłatę wynagrodzenia.
12. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
13. W sytuacji czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa. Po przywróceniu funkcjonalności systemu faktura musi zostać przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.

### § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca albo wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) 15% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca albo wypowie umowę w części ze skutkiem natychmiastowym;
  - 3) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 4) 0,1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w § 2 ust. 10 na podstawie umowy o pracę lub stwierdzenia, że osoba zatrudniona bezpośrednio w danym dniu przy realizacji umowy nie figuruje w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 7;
  - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 7, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek *(jeżeli dotyczy)*;
  - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 7, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki *(jeżeli dotyczy)*.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty przelewem na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych z 7-dniowym terminem płatności liczonym od daty ich dostarczenia Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 8 Prawo odstąpienia

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w całości lub w części albo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
  - 1) bez uzasadnionych przyczyn dwukrotnie nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) zaprzestał prowadzenia działalności;
  - 3) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;

- 4) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
  - 5) nie realizuje Umowy w sposób należyty mimo upływu min. 3 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do należytego jej wykonania;
  - 6) łączna wartość nałożonych kar umownych przekroczyła wartość, o której mowa w § 7 ust. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy będzie miało skutek *ex nunc*. W przypadku, o którym mowa w ust. 1,2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w całości lub w części trybie natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonym w decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
  5. Zamawiający może odstąpić od umowy albo dokonać jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1-3, nie później jednak niż w terminie do 31.12.2028 r.
  6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
    - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
    - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
    - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
  7. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

### **§ 9 Zawiadomienia**

1. Strony zobowiązują się, że zawiadomienia w sprawach związanych z realizacją umowy będą przekazywane między stronami w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza formę porozumienia się za pomocą maila z jednoczesnym zachowaniem formy pisemnej.
3. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron. Za doręczenie uznaje się również potwierdzenie odczytania wiadomości e-mail.

### **§ 10 Zmiany do treści umowy**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;  
za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na dostaw, promieniowanie lub skażenia;
  - 2) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
    - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 3) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę;
  - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.
- 2) Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, którym mowa w ust. 1 w:
  - 1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
  - 2) pkt 2 – zmianę wykonawcy;
  - 3) pkt 3 – zmianę podwykonawcy;
  - 4) pkt 4 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.



6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT – w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427), zwanych dalej „PPK”  
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 7, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
  - 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
  - 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
  - 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
9. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 1;
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2;
  - 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych

- osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 3.
10. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7, występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 8, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 9, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.
  11. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 7, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w należyty sposób wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 7 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
  12. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności określonych w ust. 7, jest obowiązana udzielić Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
  13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, na następujących zasadach:
    - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi min. 5% ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS;
    - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
    - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
    - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
      - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert;
      - b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja;
    - 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 3 miesiące;
    - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10%;
    - 7) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5.
  14. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

15. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
17. Wprowadzenie zmian umowy, o których mowa w ust. 3-5 uprawnia strony do zmiany terminu obowiązywania umowy.
18. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnej wymiany pism lub negocjacji.

#### **§ 11 Postanowienia dotyczące ochrony danych**

- 1) Każda ze Stron informuje, że jest Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2) Kontakt z Administratorem danych osobowych drugiej Strony jest możliwy przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
- 3) W celu należytej ochrony danych osobowych każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail.....
- 4) Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - kontakt w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem wzajemnych roszczeń związanych z realizacją umową oraz przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisami podatkowymi, sprawozdawczości finansowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych drugiej Strony mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie drugiej Strony, w tym m.in. podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, wykorzystywane na potrzeby realizacji niniejszej umowy, podmioty świadczące usługi księgowe, a także inne podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony i wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 11) Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-10, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

### § 12 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy w następującym zakresie

.....  
.....  
zleci podwykonawcy ..... (nazwa podwykonawcy)

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzać wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
- 4) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji Umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
- 5) Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 5 ust. 6.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcę obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru;
  - 4) Załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego,
  - 5) Załącznik nr 5 – KRS/CEIDG.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: (w przypadku zawarcia umowy w postaci papierowej):
  - Egz. nr 1 – ZAMAWIAJĄCY,
  - Egz. nr 2 – WYKONAWCA.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. (w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej).

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**